



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ИСПОЛКОМА ПРОФСОЮЗА

Протокол №19

от 26 июня 2020 года

г. Москва
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Номер Постан.	Название постановления Исполкома Профсоюза от 26 июня 2020 г.	№ стр.
19/1 от 09.04.2020	О проведении отчетно-выборных конференций территориальных организаций Профсоюза в условиях ограничительных мер, проводимых органами власти по сдерживанию распространения коронавируса (COVID-19)	3
19/2 от 22.04.2020	О формах участия организаций Профсоюза в первомайской акции профсоюзов в 2020 году	5
19/3	О ходе отчетно-выборной кампании и подготовки VIII съезда Профсоюза	10
19/4	О плане работы ЦК Профсоюза на II полугодие 2020 года	12
19/5	О положении дел на предприятиях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, сложившемся из-за введения ограничительных мер по сдерживанию распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с решениями органов власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в марте-июне 2020 года, предположительном развитии ситуации в течение последующего периода, направлениях действий профсоюзных органов в целях сохранения здоровья граждан, соблюдения прав и интересов членов Профсоюза, работников отраслевых предприятий	17
19/6	О типовых трудовых договорах с председателем, бухгалтером (главным бухгалтером) организации Профсоюза, Типовом положении о порядке приема-сдачи дел в организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	23
19/7	О награждении Почетной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР»	46
19/8	О голосовании по поправкам в Конституцию Российской Федерации	47
19/9-1	Об отмене решения XXVI отчетно-выборной конференции Владимирской ТОП	49
19/9-2	О создании рабочей группы по рассмотрению проекта приказа Минтранса России «Об утверждении особенностей режима труда и отдыха, условий труда водителей автомобилей»	50

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

9 апреля 2020 г.

№ 19/1

г. Москва

О проведении отчетно-выборных конференций территориальных организаций Профсоюза в условиях ограничительных мер, проводимых органами власти по сдерживанию распространения коронавируса (COVID-19)

В связи с осуществлением органами власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации ограничительных мер, направленных на сдерживание распространения коронавируса (COVID-19), введением в ряде регионов запрета на проведение массовых мероприятий или ограничением числа их участников, ряд территориальных организаций Профсоюза не имеет возможности провести в период действия ограничений отчетно-выборные конференции в ранее установленном порядке.

В целях обеспечения легитимности собраний (конференций) и принятых на них решений, строгого соблюдения, наряду с антикризисными мерами, требований Устава Профсоюза Исполком Профсоюза принял 25 марта 2020 года постановление №18/5 «О ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе», в котором рекомендовал первичным и территориальным организациям Профсоюза, в случае необходимости, принимать следующие решения:

- об изменении норм представительства в меньшую сторону;
- проведение собраний (конференций) с размещением участников по группам одновременно в разных помещениях, с использованием средств связи в соответствии со ст. 18.19 Устава Профсоюза;
- проведением заседаний собраний (конференций) по группам с разнесением во времени.

Однако, в условиях последовательного ужесточения ограничительных режимов, в ряде регионов этих мер оказалось недостаточно.

Учитывая вышеизложенное, с учетом разъяснения Федерации Независимых Профсоюзов России от 31.03.2020 года №101-41,

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить комитетам территориальной организации Профсоюза в тех случаях, когда проведение конференций территориальных организаций

Профсоюза с непосредственным присутствием делегатов конференции невозможно из-за введенных органами власти на территории расположения организации ограничений, принять на своем заседании одно из следующих решений:

- о переносе в установленном порядке проведение очередной отчетно-выборной конференции на более поздний срок, если до окончания срока полномочий профсоюзных органов имеется достаточное время;

- о проведении заседания конференции с использованием видеоконференцсвязи (дистанционно), обеспечив при этом удостоверение личности каждого делегата, возможности делегатов наблюдать ход конференции, высказывать свою позицию по обсуждаемому вопросу, голосовать в соответствии с принятым на конференции порядком голосования;

- в случае отсутствия технической возможности для проведения видеоконференцсвязи провести конференцию в несколько заседаний, первое из которых провести заочно, с использованием возможностей сети Интернет и электронной почты, или методом опроса. При проведении заседания конференции таким способом ограничить перечень вопросов, рассматриваемых заочно, вопросами образования и избрания органов территориальной профорганизации, в случае если комитет территориальной профорганизации формируется методом делегирования представителей первичных профорганизаций и если на должность председателя территориальной организации Профсоюза выдвинута одна кандидатура;

- при подсчете голосов – строго руководствоваться п.18.15. Устава Профсоюза, а также учесть то, что форма голосования определяется самим собранием, конференцией;

- при подготовке и проведении конференции предпринять все необходимые меры предосторожности, соблюсти санитарно-эпидемиологические требования и строго следовать рекомендациям как федеральных органов власти, так и органов власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Казакова Е.Н.).

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 апреля 2020 г.

№ 19/2

г. Москва

**О формах участия организаций
Профсоюза в Первомайской акции
профсоюзов в 2020 году**

Из-за ухудшения эпидемиологической обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, наличия в ряде субъектов Российской Федерации ограничений на организацию массовых мероприятий Исполнительный комитет Федерации Независимых Профсоюзов России 21 апреля 2020 г. принял решение об изменении формы проведения профсоюзных акций в День международной солидарности трудящихся 1 мая, сохранив лозунги Первомайской акции, ранее утвержденные постановлением Исполкома ФНПР от 18 марта 2020 года. Отменены запланированные на 1 мая 2020 года митинги и шествия. Принято решение о проведении Единой интерактивной Интернет-акции профсоюзов и голосования по Первомайской Резолюции.

В соответствии с постановлением Исполкома ФНПР от 21 апреля 2020 года №3-2, в дополнение к постановлению Исполкома Профсоюза №18/7 от 25 марта 2020 года

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организациям Профсоюза принять участие 1 мая 2020 года в объявленной ФНПР Единой интерактивной Интернет-акции профсоюзов (приложение № 1) и голосовании за Первомайскую Резолюцию.

Руководству Профсоюза довести до комитетов Профсоюза подготовленные ФНПР текст Первомайской Резолюции и механизм организации голосования за её принятие.

2. Комитетам территориальных и первичных организаций Профсоюза:

2.1. организовать в первичных профсоюзных организациях голосование членов Профсоюза по Первомайской Резолюции;

2.2. провести организационную работу по обеспечению участия членов Профсоюза в Единой интерактивной Интернет-акции профсоюзов. При необходимости утвердить единые формы проведения Интернет-акции в

организации;

2.3. представить в ЦК Профсоюза:

- предварительную информацию об участии в Единой Интернет-акции профсоюзов, дополнительных акциях, организуемых территориальными организациями Профсоюза, и организации голосования членов Профсоюза по Первомайской Резолюции (в свободной форме, включая решения выборных органов) до 25 апреля 2020 года;

- итоговую информацию об участии в Единой Интернет-акции профсоюзов, дополнительных акциях, организованных территориальными организациями Профсоюза; о примерном числе принявших участие в акциях и в голосовании по Первомайской Резолюции по утвержденной форме до 4 мая 2020 года (приложение № 2).

3. Пункт 2.8. постановления Исполкома Профсоюза №18/7 от 25 марта 2020 года признать недействующим.

4. Предложить Молодёжному совету Профсоюза:

- подготовить и представить на рассмотрение Исполкома Профсоюза предложения по проведению членами Профсоюза интернет-акции в единой форме;

- обеспечить взаимодействие и координацию действий молодежных советов территориальных и первичных профсоюзных организаций по участию молодежи в Единой Интернет-акции и голосовании по Первомайской Резолюции.

5. **Отделу организационной работы** аппарата Профсоюза в срок 5 мая 2020 года обобщить информацию территориальных организаций Профсоюза об участии в первомайской акции профсоюзов и представить её в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР.

6. **Контроль за выполнением настоящего постановления** возложить на отдел организационной работы аппарата профсоюза (Казакова Е.Н.).

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

Единая Интернет-акция профсоюзов

Целью акции является привлечение общественного внимания к актуальным для работающего населения проблемам, сохраняющимся в социально-трудовой сфере:

- бедности среди работающих, отсутствию справедливой оплаты и справедливого распределения результатов труда, отсутствию полноценной защиты прав всех без исключения работников, независимо от формы занятости и места работы («За индексацию зарплат, за индексацию пенсий работающим пенсионерам!»),

- снижению уровня и объёмов социальной защиты, обеспечиваемой системой обязательного социального страхования («За права работников! За Конституцию!»),

- падения реальных доходов населения, повышению цен на товары широкого потребления и нарушению стандартных социальных связей в обществе, связанных с пандемией COVID-19 и экономическими проблемами («Солидарность сильнее заразы!»).

Задача участников Интернет-акции: с 27 апреля по 1 мая 2020 г. разместить на своей странице в социальной сети пост (текстовое сообщение, фотографию, изображение или видеоролик), отражающий отношение автора к необходимости решения вышеозначенных проблем. Пост должен также содержать официальные хэштеги (метки) акции: #СОЛИДАРНОСТЬсильнееЗАРАЗЫ #1мая #профсоюз #ФНПР.

Для максимальной эффективности акции участникам рекомендуется использовать технологию «челлендж» (от англ. challenge – «вызов») – указывать в посте активные ссылки на страницы друзей. В этом случае сообщения об акции будут иметь приоритет в новостной ленте указанных пользователей.

Участникам акции рекомендуется заменить аватар (главную фотографию личной страницы) в социальных сетях на логотип акции, размещенный на сайте ФНПР (fnpr.ru).

Варианты проведения акции:

- Видеообращение «1 мая я за:...» .
- Для тех, кто работает дистанционно – фото или видео в форменной одежде и с элементами профессиональной атрибутики в домашней обстановке с

сюжетом «Я работаю дистанционно» с дополнительным хэштегом #могуработать.

- Для тех, кто продолжает трудиться на своем рабочем месте – фото или видео с рабочего места в форменной одежде и с профессиональной атрибутикой с сюжетом «Я продолжаю работать» с дополнительным хэштегом #могуработать

- Для тех, чья профессиональная деятельность приостановлена или прекращена, - фото или видео в форменной одежде и с профессиональной атрибутикой на улице с сюжетом «Я хочу снова работать» с дополнительным хэштегом #хочуработать

- Фото или видео с напечатанной или написанной от руки табличкой «Я иду на Первомай» и (или) конкретным лозунгом, отвечающим задаче акции.

- Фото с первомайских демонстраций прошлых лет с дополнительным хэштегом #ВспомнимПервомай.

- Фото или видео со словами солидарности, благодарности и поддержки к врачам и представителям иных профессий, оказавшихся «на передовой» борьбы с распространением коронавирусной инфекции, с дополнительным хэштегом #спасибо

- Фото или видео профсоюзных волонтеров, оказывающих помощь людям с ограниченными возможностями, с дополнительным хэштегом #profvolonter

- Любые иные законные формы интернет-активности, отвечающие задачам акции.

Итоговая информация о формах проведения первомайской акции профсоюзов в 2020 году
(представляется в ЦК Профсоюза до 04.05.2020 г.)

Наименование территориальной организации Профсоюза. Решение коллегиального органа (дата, №)	Количество членов Профсоюза, принявших участие в голосовании	Количество постов в рамках Единой интернет-акции	Дополнительны е формы коллективных действий	Дополнительн ые лозунги	Выдвинутые требования по итогам акции	Проблемы, возникшие в ходе проведения акции	Освещение акции в средствах массовой информации
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель территориальной организации Профсоюза

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 года

№ 19/3

г.Москва

**О ходе отчетно-выборной кампании и
подготовки VIII съезда Профсоюза**

Вопрос о ходе отчетно-выборной кампании в первичных и территориальных организациях Профсоюза рассматривался на заседании Исполкома Профсоюза 25 марта 2020 года.

Создавшаяся в марте-июне т.г. ситуация с распространением коронавируса (COVID-19) в России и принимаемые в связи с этим ограничительные меры внесли коррективы в деятельность профсоюзных органов, традиционный порядок проведения отчетов и выборов в территориальных и первичных профсоюзных организациях.

В целях сохранения легитимности выборных органов профорганизаций, поддержания работоспособности организаций Профсоюза Исполком Профсоюза 9 апреля 2020 г. принял постановление № 19/1 «О проведении отчетно-выборных конференций территориальных организаций Профсоюза в условиях ограничительных мер, проводимых органами власти по сдерживанию распространения коронавируса (COVID-19)», в котором предложил организациям Профсоюза принять решения о проведении отчетно-выборных конференций с использованием средств видеосвязи, в заочной форме, с использованием возможностей сети Интернет и электронной почты или методом опроса. Возможность проведения заседаний выборных органов Профсоюза в таком формате предусмотрена ст.18.19 Устава Профсоюза.

Федеральным законом от 8 июня 2020 года № 166-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях принятия неотложных мер, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и предотвращение последствий распространения новой коронавирусной инфекции», ст.4 установлено, что решение высшего органа управления некоммерческой организации в 2020 году может быть принято путем проведения заочного голосования.

За период с 25 марта 2020 г. отчетно-выборные конференции состоялись в 22 территориальных организациях Профсоюза. Из них: в традиционной очной форме, с соблюдением всех санитарных норм и социальной дистанции – в 4-х территориальных организациях Профсоюза: Свердловской, Северо-Осетинской, Московской областной и Владимирской. В Башкирской ТОП отчетно-выборная конференция проведена с использованием средств видеосвязи, в Тульской ТОП

- по группам, с разнесением во времени и месте, в Московской городской ТОП - с разбивкой на 2 заседания. В остальных организациях - в заочной форме с использованием опросных листов.

Из 22 территориальных организаций Профсоюза в 3-х избраны новые председатели: в Кировской ТОП - Зорина Оксана Александровна, Московской областной ТОП - Шестакова Анна Александровна, Владимирской ТОП - Путинцев Василий Матвеевич.

Информация о проведенных конференциях размещалась на сайте Профсоюза, в группах социальных сетей Интернета.

На отчетно-выборных конференциях первичных и территориальных организаций профсоюза были внесены предложения по кандидатуре на должность Председателя Профсоюза.

Подготовка к VIII съезду Профсоюза проходит в соответствии с утвержденным постановлением Исполкома Профсоюза №17/3 от 24.12.2019г. Планом мероприятий ЦК Профсоюза по подготовке и проведению VIII съезда Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Определено место проведения съезда: г. Москва, ТГК «Измайлово», корпус «Гамма-Дельта». Адрес: Измайловское шоссе, д.71. С ТГК «Измайлово» заключен договор на обслуживание участников съезда.

Подготовлены и направлены в комитеты территориальных организаций Профсоюза тезисы о работе ЦК Профсоюза после VII съезда Профсоюза для использования членами ЦК Профсоюза в ходе отчетно-выборной кампании.

Идет работа по подготовке материалов съезда: составлен план отчетного доклада ЦК Профсоюза VIII съезду Профсоюза, идет сбор предложений в проекты постановлений VIII съезда Профсоюза.

На основе представленных территориальными организациями профсоюза документов по итогам отчетно-выборных конференций формируются списки делегатов съезда и кандидатов в члены ЦК Профсоюза.

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе и подготовки VIII съезда Профсоюза принять к сведению.

2. Обратить внимание председателей ТОП на необходимость своевременного предоставления в ЦК Профсоюза материалов отчетно-выборных конференций в соответствии со списком, утвержденным ЦК Профсоюза 17 сентября 2019 года (V Пленум).

3. Руководству Профсоюза, организаций Профсоюза разных уровней обеспечить своевременное выполнение мероприятий по подготовке и проведению VIII съезда Профсоюза в соответствии с утвержденным планом.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Профсоюза (Ломакин В.В.).

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 г.

№ 19/4

г. Москва

**О плане работы ЦК Профсоюза
на II полугодие 2020 года**

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы ЦК Профсоюза на II полугодие 2020 г. (прилагается).
2. Направить план работы ЦК Профсоюза комитетам территориальных организаций Профсоюза для использования в практической работе.
3. Контроль за выполнением плана работы ЦК Профсоюза возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Казакова Е.Н.)

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

П Л А Н
работы Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
на II полугодие 2020 года

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение
1.	2.	3.	4.
1.		I. Рассмотреть на VIII съезде Профсоюза вопросы:	
	10 декабря	Отчет о работе Центрального комитета, председателя Профсоюза за период 2016-2020 годов и Программе действий Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза на 2021-2025 годы.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза
		Отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства за период 2016-2020 годов.	Председатель КРК Профсоюза, ФО
		О прекращении полномочий органов Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	ООР
		О формировании органов Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	ООР
		Об избрании Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	ООР
		Об избрании Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	ООР
		Об образовании Исполкома Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	ООР
		О выборах Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	ФО
		Разное.	ООР
2.		II. Рассмотреть на Пленуме ЦК Профсоюза вопросы:	
	9 декабря	О прекращении и подтверждении полномочий членов ЦК Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	ООР
		О проектах документов для рассмотрения на VIII съезде Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	ООР
		О кандидатуре на должность Председателя Общественной организации «Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и	ООР

		дорожного хозяйства»	
		О кандидатурах в состав Контрольно-ревизионной комиссии Общественной организации «Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	ФО
		О работе Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства после VII съезда Профсоюза	Заместитель председателя Профсоюза
		Об исполнении сметы доходов и расходов ЦК Профсоюза на 2020 г.	ФО
		Разное	ООР
	10 декабря	О выборах заместителей Председателя Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	ООР
		О выборах членов Исполкома Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	ООР
		О выборах секретарей Центрального комитета Профсоюза – представителей Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства в федеральных округах	ООР
		О постоянных комиссиях Центрального комитета Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	ООР
		О смете доходов и расходов на 2021 год.	ФО
3.		III. Рассмотреть на заседаниях Исполкома Профсоюза вопросы:	
	Сентябрь-октябрь	1. Об итогах отчетно-выборной кампании в территориальных организациях профсоюза и ходе подготовки VIII съезда Профсоюза	ООР
		2. О выполнении отраслевых соглашений и коллективных договоров в 1-ом полугодии 2020 года и задачах профсоюзных организаций по повышению уровня эффективности социального партнерства	ОЭЗ
	9 декабря	1. О проектах документов для рассмотрения на VI Пленуме Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	ООР
		О кандидатурах для избрания заместителями Председателя Профсоюза	ООР
		О кандидатурах для избрания в состав Исполкома Профсоюза	ООР
		О кандидатурах для избрания секретарями Центрального комитета Профсоюза – представителями Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» в федеральных округах.	ООР
4.		IV. Проверить:	
	2 е полугодие по	совместно с Контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза финансовую деятельность и соблюдение требований Устава	ФО

	отдельному плану	Профсоюза и Постановления VII съезда Профсоюза территориальными организациями Профсоюза	
5.		V. Изучить практику работы:	
	2 е полугодие	использования иностранных работников в организациях автомобильного и городского пассажирского транспорта, дорожного хозяйства	ОЭЗ
6.		VI. Оказать практическую помощь:	
	2 полугодие	организациям Профсоюза в подготовке и проведении отчетно-выборной кампании;	ООР
	2 полугодие	организациям Профсоюза в заключении и осуществлении контроля за выполнением региональных, территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров.	ОЭЗ ОПЗ и ОТ
	2 полугодие	организациям Профсоюза в подготовке материалов для награждения членов Профсоюза и актива знаками отличия Профсоюза и ведомственными наградами	ООР
	2 полугодие	организациям Профсоюза, членам Профсоюза по вопросам юридического обеспечения деятельности организаций профсоюза, защите прав и законных интересов членов Профсоюза.	ОПЗ и ОТ
	2 полугодие	организациям Профсоюза, членам Профсоюза по вопросам проведения СОУТ в предприятиях отрасли с целью объективного назначения гарантий и компенсаций членам Профсоюза за условиями труда.	ОПЗ и ОТ
7.		VII. Общие мероприятия.	
	По отдельному плану	Обеспечить подготовку и проведение VIII Съезда Профсоюза	Председатель Профсоюза, отделы аппарата Профсоюза
	2 полугодие	Обеспечить деятельность представителя Профсоюза в РТК по регулированию социально-трудовых отношений, участвовать в подготовке замечаний и предложений по проектам законов и других нормативных актов, рассматриваемых РТК	ОЭЗ, ОПЗ и ОТ
	2 полугодие	Продолжить проведение мониторинга: - уровня прожиточного минимума трудоспособного населения в субъектах РФ; - индекса потребительских цен в РФ; - ситуации на рынке труда; - изменения цен на ГСМ в субъектах РФ и в России в целом.	ОЭЗ
	2 полугодие	Провести мероприятия по подготовке и празднованию отраслевых профессиональных праздников	Отделы аппарата Профсоюза, ТОП
	2 полугодие	Обеспечить выпуск и рассылку в территориальные организации профсоюза газеты ЦК профсоюза «Единство». Обновление сайта Профсоюза.	Пресс-секретарь, ООР, ОО
	октябрь	Принять участие в акциях, проводимых Международной федерацией транспортников в рамках Международной недели действий и Всемирного дня действий профсоюзов.	ТОП
	2 полугодие	Провести работу по обеспечению участия представителей Профсоюза в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийского молодежного форума «Стратегический	ООР, ТОП

		резерв 2020».	
	3 квартал	Подготовить анализ финансового состояния ТОП за 1 полугодие 2020 г.	ФО
	2 полугодие	Принять участие в проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов, касающихся деятельности Профсоюза, подготовить предложения по их редакции с учётом интересов Профсоюза. Информировать территориальные организации Профсоюза о вновь принятых нормативных актах и изменениях в законодательстве РФ.	ОПЗ и ОТ
	2 полугодие	Проводить предварительную правовую экспертизу документов для выработки рекомендаций при обращении членов Профсоюза за судебной защитой своих прав.	ОПЗ и ОТ
	2 полугодие	Обеспечить контроль за разработкой новых нормативно-правовых актов, издаваемых вместо утративших силу НПА в рамках «регуляторной гильотины». Готовить и высказывать мнения в отношении проектов новых НПА. Принимать участие в формировании НПА, затрагивающих трудовые отношения на транспорте.	ОПЗ и ОТ
	2 полугодие	Обеспечить контроль за социально-экономическим положением работников отраслевых предприятий вследствие ограничительных мер из-за распространения COVID-19. При необходимости информировать социальных партнеров и подготавливать предложения по нормализации ситуации.	Заместитель председателя Профсоюза, ОЭЗ
	2 полугодие	Обеспечить контроль за финансовым состоянием профорганизаций. Готовить предложения по поддержке профорганизаций.	ФО

Применяемые сокращения: ООР – отдел организационной работы; ФО – финансовый отдел, ОЭЗ – отдел экономической защиты, ОПЗ и ОТ – отдел правовой защиты и охраны труда, ОО – общий отдел, ТОП – территориальные организации профсоюза.

* * *

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 года

№ 19/5

г. Москва

О положении дел на предприятиях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, сложившемся из-за введения ограничительных мер по сдерживанию распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с решениями органов власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в марте-июне 2020 года, предположительном развитии ситуации в течение последующего периода, направлениях действий профсоюзных органов в целях сохранения здоровья граждан, соблюдения прав и интересов членов Профсоюза, работников отраслевых предприятий

В связи с объявленной пандемией коронавируса, органами власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации были приняты ограничительные меры, направленные на сдерживание распространения инфекции COVID-19 в стране в период с марта по июнь 2020 года.

Деятельность предприятий дорожного хозяйства и городского пассажирского транспорта была объявлена постоянно действующей.

Однако, из-за карантинных мер многие отраслевые предприятия оказались в тяжелейшем финансовом положении.

Организованный в Профсоюзе мониторинг положения дел на предприятиях, где действуют организации Профсоюза, в связи с введением в регионах ограничительных мер, направленных на сдерживание распространения коронавируса (COVID-19), показал, что практически повсеместно резко снизились пассажиропоток и соответственно, сбор выручки на всех видах пассажирских автомобильных перевозок и на горэлектротранспорте.

Так, в апреле месяце 2020 года среднесуточные доходы в подавляющем большинстве крупных пассажирских предприятий автомобильного и городского электрического транспорта снизились по сравнению с мартом в 2,0-2,9 раза. В средних и малых предприятиях сокращение доходов составило до 6,3 и более раз.

В целях снижения расходов предприятия были вынуждены сокращать количество рейсов на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом. На многих

предприятиях снижение составило от 10 до 70%, что привело к сокращению рабочего времени водителей и, как следствие, размеров их заработной платы, вызвало болезненную реакцию работников.

Из-за отсутствия оборотных средств уже по результатам работы за март т.г. появились случаи задержки выплаты заработной платы работникам. В ряде автопредприятий Республики Татарстан, Хабаровского края, Воронежской, Вологодской областей и некоторых других регионов задолженность по зарплате составляла от 4 до 9 млн. рублей.

Принятые государственными органами Российской Федерации меры поддержки экономики и бизнеса оказали положительное влияние на ситуацию.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 к наиболее пострадавшим отнесены предприятия прочего сухопутного пассажирского транспорта с кодом ОКВЭД 49.3. Значительную поддержку получили предприятия малого и среднего предпринимательства (МСП) в наиболее пострадавших отраслях.

На уровне Российской Федерации утвержден перечень системообразующих предприятий, требующих контроля со стороны федеральных органов власти и соответствующих мер поддержки.

Учитывая то, что, по мнению Профсоюза, не все отраслевые предприятия, осуществляющие деятельность федерального значения, были включены в этот перечень, ЦК Профсоюза обратился к Министру транспорта РФ Дитриху Е.И. с просьбой включить в федеральный перечень системообразующих предприятий ГУП «Севэлектротранс им. А.С.Круподерова», являющееся основным перевозчиком пассажиров в городе федерального значения Севастополе. Аналогичное обращение ЦК профсоюза направил в адрес председателя Федерации Независимых профсоюзов России Шмакова М.В. Вопрос о включении данного предприятия в перечень системообразующих предприятий был решен положительно.

Активная позиция комитетов территориальных организаций Профсоюза содействовала тому, что многие предприятия автомобильного транспорта, городского электрического транспорта и дорожного хозяйства были включены в региональные перечни системообразующих предприятий.

Исполком Профсоюза принял постановление от 25 марта 2020 года №18/9 «О действиях организаций Профсоюза в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции в России», в котором были определены основные направления деятельности профсоюзных органов в период действия ограничительных мер из-за пандемии коронавируса.

В Профсоюзе был организован мониторинг изменения ситуации на предприятиях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства в условиях действия ограничительных мер из-за пандемии коронавируса.

О результатах мониторинга ЦК Профсоюза неоднократно информировал Минтранс России. Одновременно были высказаны предложения, направленные на сохранение и поддержку отраслевых предприятий и их работников. Среди них:

- включить все транспортные предприятия, осуществляющие перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении в столицах субъектов РФ и районных центрах, все организации дорожного хозяйства, осуществляющие ремонт, содержание и строительство автомобильных дорог (за исключением включенных в федеральный перечень) в перечень системообразующих предприятий регионального уровня, требующих контроля со стороны органов власти субъектов Российской Федерации и соответствующих мер поддержки;

- обеспечить работу городского пассажирского транспорта по регулируемым тарифам с заключением договоров (контрактов) с оплатой транспортной работы в соответствии с приказом Минтранса России от 30 мая 2019 года №158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта...»;

- принять дополнительные меры по пресечению деятельности «нелегальных» перевозчиков;

- при вынужденном сокращении объемов перевозок определить единые подходы к оплате труда работников и размеры оплаты труда работников;

- ввести мораторий на сокращение численности работников в период действия ограничительных мер в связи с эпидемией коронавируса (COVID-19);

- обеспечить соблюдение на транспортных предприятиях требований санитарно-эпидемиологических органов, наличие на территории предприятия необходимых моющих и обеззараживающих средств, выдачу масок работающему с населением персоналу и др.;

- обеспечить **всем** предприятиям, имеющим лицензии на перевозку пассажиров и грузов, возможность получения кредитов по ставке «0» процентов на выплату заработной платы с оформлением кредитов по упрощенной форме;

- оказать финансовую помощь транспортным предприятиям из расчета на каждого работника, находящегося в простое или в резерве из-за снижения объемов транспортной работы, в размере 1,33 от прожиточного минимума соответствующего региона (2/3 от двукратного прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте Российской Федерации, что соответствует минимальной гарантии по оплате труда работников, установленной в Отраслевом соглашении по автомобильному и городскому пассажирскому транспорту Российской Федерации на 2020-2022 годы, но не менее минимального размера оплаты труда (МРОТ).

- при недостаточности средств предприятий на необходимые расходы по обеспечению производственной деятельности возместить их за счет заказчиков перевозок, муниципальных или региональных бюджетов, а при их недостаточности – за счет федерального бюджета.

ЦК Профсоюза совместно с Отраслевыми объединениями работодателей - Российским автотранспортным союзом и Союзом работодателей в дорожном хозяйстве АСПОР разработал и направил на места Памятки работникам автомобильного и городского наземного пассажирского транспорта и работникам дорожного хозяйства в условиях риска распространения COVID-19.

Вместе с тем, несмотря на принятые меры, положение многих, в основном,

крупных транспортных предприятий, остается тяжелым.

По состоянию на 5 июня 2020 года некоторые предприятия в сфере пассажирских перевозок прекратили свою деятельность. В связи с нехваткой финансовых средств под угрозой приостановки деятельности находятся два предприятия города Красноярск: МПАТП №7 и МПАТП №5.

Многие работодатели заявляют о невозможности в существующих условиях поддерживать производственную деятельность предприятий, сохранять уровень оплаты труда работников, обеспечивать соблюдение гарантий для работников, установленных законодательством, соглашениями разных уровней и коллективными договорами.

Сохраняется угроза роста задолженности по выплате заработной платы работникам.

Исполком Профсоюза, оценивая деятельность отраслевых организаций в прошедший период пандемии коронавируса, констатирует, что большинство отраслевых предприятий смогло организовать работу даже в самых сложных эпидемиологических условиях.

В плановом режиме продолжалась деятельность дорожных организаций.

Несмотря на трудности, работники автотранспорта и предприятий горэлектротранспорта, находясь «на передовой», в зоне риска, бесперебойно профессионально осуществляли перевозку пассажиров и грузов.

Работникам удалось с достоинством преодолеть трудности первых дней периода эпидемии, когда наблюдалась нехватка средств индивидуальной защиты, антисептиков и дезинфицирующих средств.

Водители, все сотрудники, руководители, председатели профорганизаций, профсоюзный актив автотранспортных и дорожных предприятий выполняли возложенные на них задачи, обеспечивая жизнедеятельность общества, государства.

Продолжающийся профсоюзный мониторинг показывает, что в целом, при снятии ограничений в регионах, деятельность транспортных и дорожных предприятий постепенно восстанавливается. В первой декаде июня 2020 года объем автоперевозок вырос в среднем на 30 процентов относительно показателей апреля. Наблюдается положительная динамика, но докризисный уровень пока ещё не достигнут.

ЦК Профсоюза довел до территориальных организаций Профсоюза утвержденный 29 мая 2020 года перечень поручений Президента РФ по итогам совещания по вопросам развития транспорта 7 мая 2020 года, которыми определены мероприятия по поддержке транспортных предприятий.

В связи с сохраняющейся напряженностью в связи с возможностью продолжения распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19) и ее вероятным негативным влиянием на социально-экономическое положение отраслевых предприятий и их работников

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитетам территориальных и первичных организаций

Профсоюза:

1.1. осуществлять взаимодействие с социальными партнерами в регионе по вопросам восстановления производственной деятельности предприятий, проведения работы по защите интересов работников и отраслевых предприятий в условиях действия ограничительных мер из-за эпидемии коронавируса и последующие периоды ослабления и снятия ограничений;

1.2. добиваться от высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации выполнения поручений Президента РФ по итогам совещания по вопросам развития транспорта 7 мая 2020 года, обеспечения мер поддержки организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на территориях субъектов Российской Федерации во всех видах сообщения, а также эксплуатацию автовокзалов и автостанций;

1.3. возобновить в полной мере контроль за выполнением норм отраслевых соглашений и коллективных договоров на предприятиях, обеспечением условий труда, объективным проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;

1.4. организовать контроль за соблюдением санитарных и эпидемиологических условий труда работников, проведением диспансеризации лиц старше 40 лет и предоставлением им установленных преференций, содействовать работодателям в организации проведения проверок максимального числа работников на наличие антител к коронавирусу;

1.5. поддерживать постоянный контакт с работодателями (их объединениями) в целях:

- осуществления контроля за изменением ситуации в отраслевых предприятиях из-за неблагоприятных внешних факторов;

- разработки и реализации Плана профилактических мер по защите от биологических рисков в организации, мероприятий, препятствующих распространению коронавируса;

- участия профсоюзных органов в разработке предложений, направленных на поддержание работоспособности предприятий и оказания им государственной поддержки;

- обеспечения дополнительной поддержки работников, находящихся в режиме изоляции (на самоизоляции) в целях сдерживания распространения COVID-19, обращая особое внимание на обеспечение должных условий в общежитиях работников;

1.6. проводить информационную и разъяснительную работу с членами Профсоюза, направленную на необходимость соблюдения работниками противоэпидемиологических правил поведения на работе и в быту, своевременное выявление и изоляцию лиц с признаками новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.7. при проведении корпоративных и массовых мероприятий в трудовых коллективах (совещаний, собраний и т.д.), в период действия карантинных мероприятий, руководствоваться указаниями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

1.8. информировать ЦК Профсоюза о ситуации в отраслевых предприятиях и в профсоюзных организациях в связи с ограничительными мерами, введенными в субъекте Российской Федерации в соответствии с формами профсоюзного мониторинга, организованного в Профсоюзе или в организации Профсоюза. Разрабатывать и представлять в ЦК Профсоюза предложения для постановки перед органами власти в целях решения проблемных вопросов, улучшения положения отраслевых предприятий и работников.

2. Руководству Профсоюза:

2.1. на основе информации, полученной от территориальных организаций Профсоюза (п. 1.8. настоящего постановления), вырабатывать позицию Профсоюза и направления защитных действий Профсоюза. При необходимости направлять предложения и требования Профсоюза в адрес органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти, другие органы и организации, в чьей компетенции находится принятие решений по интересующим Профсоюз вопросам;

2.2. продолжить осуществление мониторинга состояния в отраслевых организациях. Результаты мониторинга доводить до социальных партнеров для сведения и принятия решений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза Калинкина Е.Н.

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 года

№ 19/6

г.Москва

О типовых трудовых договорах с председателем, бухгалтером (главным бухгалтером) организации Профсоюза, Типовом положении о порядке приема-сдачи дел в организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

Руководствуясь статьёй 39.1.35 Устава Профсоюза, в целях упорядочения деятельности профсоюзных органов,

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Типовой срочный трудовой договор с председателем организации Профсоюза (приложение №1).

1.2. Типовой трудовой договор с бухгалтером (главным бухгалтером) организации Профсоюза (приложение №2).

1.3. Типовое положение о порядке приема-сдачи дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной или территориальной организации Профсоюза (приложение №3).

2. Постановление Исполкома ЦК профсоюза от 17.09.2014 года № 16/6 «О нормативных документах по организации деятельности профсоюзных органов Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» считать утратившим силу.

3. Комитетам первичных и территориальных организаций Профсоюза при оформлении документов руководствоваться настоящим постановлением.

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

ТИПОВОЙ СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с председателем первичной (территориальной) организации Общественной
организации «Общероссийский профессиональный союз работников
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»

«___» _____ 202__ г.

№ ____

г. _____

полное наименование организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице члена комитета профорганизации

фамилия, имя, отчество

уполномоченного постановлением конференции (собрания)

наименование организации Профсоюза

от «___» _____ 202__ г. подписывать настоящий трудовой договор, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

фамилия, имя, отчество

именуемый(ая) в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий трудовой договор заключён в соответствии со статьей 17 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с избранием собранием (конференцией) _____

наименование организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» на должность Председателя

указывается точное название организации Профсоюза в соответствии с ЕГРЮЛ

1.2. Председателю предоставляется работа по указанной должности с обеспечением ему условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим договором, Председателю выплачивается заработная плата в установленном размере и в сроки, указанные в настоящем договоре. Председатель лично выполняет предусмотренные настоящим договором трудовые обязанности по указанной должности, соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором

по основной работе, по совместительству

1.4. В период действия настоящего трудового договора на Председателя распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза и локальными правовыми актами первичной (территориальной) организации Профсоюза.

1.5. Рабочее место Председателя располагается по адресу:

2. СРОК ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор заключается в соответствии с Уставом Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» сроком на пять лет.

Дата начала работы «___» _____ 20__ г.

** в случае продления полномочий Председателя до даты проведения очередного собрания (конференции) на основании абзаца 2 статьи 18.7 Устава Профсоюза сторонами заключается новый срочный трудовой договор до даты проведения собрания (конференции).*

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности сторон определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза, локальными правовыми актами Профсоюза, организации Профсоюза, а также настоящим трудовым договором.

4. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

4.1. В соответствии со ст.ст. 23.1.15, 32.1.22 Устава Профсоюза должностной оклад Председателю утверждается комитетом первичной (территориальной) организации Профсоюза. На дату заключения настоящего договора он составляет

(_____) рублей.

сумма цифрой и прописью

4.2. В соответствии с Положением об оплате труда выборных профсоюзных руководителей и работников аппаратов профсоюзных органов и другими нормативными актами Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного

хозяйства», утвержденным Постановлением ЦК профсоюза № 2/9-5 от 14.12.2016 г. Председателю производятся следующие выплаты:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере _____ рублей (в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам аппаратов организаций Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства утвержденным Постановлением ЦК профсоюза № 2/9-4 от 14.12.2016 г.).

- стимулирующие и компенсационные выплаты, в том числе:

- премии по результатам труда работника (премирование производится на основании решения исполнительного органа организации (профкома);
- возмещение расходов за использование личного транспорта;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- другие

в порядке и размерах, определяемых решениями выборных органов Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» и локальными правовыми актами первичной (территориальной) организации Профсоюза.

4.3. Заработная плата выплачивается Председателю посредством

выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя / путем перечисления на счет Работника в банке и выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: _____ числа текущего месяца и _____ числа следующего месяца производится окончательный расчет.

5. Председателю по результатам проведенной специальной оценки условий труда на его рабочем месте устанавливается _____ класс (подкласс) условий труда (в случае определения по результатам СОУТ вредных производственных факторов на рабочем месте в трудовой договор вносятся дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством – дополнительная, не ниже 4 %, оплата, дополнительный отпуск и т.д.).

* При наличии в организации дополнительного медицинского страхования работников за счёт организации в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006. (на срок более 1 года в аккредитованном медицинском учреждении) или организацией осуществляются другие социальные выплаты за счёт работодателя, условия этих соглашений вносятся в трудовой договор или оформляются дополнительным соглашением к нему.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТПУСКА

5.1. Председателю устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Перерыв для отдыха и питания с ____ до ____ часов.

5.2. Председателю устанавливается ненормированный (нормированный) рабочий день.

5.3. Председателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. За работу в режиме ненормированного рабочего дня *(если это устанавливается договором)* Председателю предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью ____ *(до 14)* календарных дней, другие виды дополнительного отпуска за работу в условиях, отличающихся от нормальных (вредные условия труда (при наличии), за работу в районах Крайнего Севера и др.).

5.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Председателя по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной профсоюзной организации.

Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска Председателю определяется с учётом утверждённого плана работы профсоюзных органов и по согласованию с комитетом (президиумом) первичной (территориальной) организации Профсоюза.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Председателю может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Председатель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

Любые изменения и дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительными соглашениями к договору, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой его частью.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор может быть прекращен досрочно по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза. При прекращении трудового договора Председатель

обязан в установленном порядке и в установленные сроки передать дела первичной (территориальной) организации Профсоюза назначенному исполняющим обязанности Председателя в соответствии с Уставом Профсоюза.

8.2. Настоящий договор подлежит прекращению с истечением срока его действия. В случае избрания Председателя на новый срок настоящий договор не продлевается и с Председателем заключается новый срочный трудовой договор.

8.3. Председатель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, письменно предупредив об этом комитет первичной (территориальной) организации Профсоюза в срок не позднее, чем за месяц до созыва заседания комитета профсоюзной организации. При этом Председатель должен обеспечить соблюдение порядка прекращения полномочий и расторжении трудового договора с председателем профсоюзной организации, определённые статьями 25.6, 34.6 Устава Профсоюза, передачу дел в соответствии с положением о порядке приёма-передачи дел, действующим в организации Профсоюза.

8.4. В соответствии со статьёй 279 Трудового кодекса Российской Федерации в случае расторжения трудового договора с Председателем до истечения срока его действия по решению уполномоченного органа первичной (территориальной) организации Профсоюза, при отсутствии виновных действий Председателя, ему выплачивается компенсация в размере _____ (не менее трёх и не более шести, в зависимости от финансового положения профсоюзной организации) среднемесячных заработков Председателя.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются трудовым законодательством.

9.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами настоящего трудового договора, в том числе по вопросам, не нашедшим отражения в его тексте, разрешаются по соглашению сторон либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника, третий направляется в вышестоящий профсоюзный орган.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____, _____.

Р/с _____ в _____

БИК _____.

Работник: _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
" " _____ г., код подразделения _____,
ИНН _____ СНИЛС _____
_____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Председатель:

_____/_____/_____
М.П.

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с бухгалтером (главным бухгалтером) первичной (территориальной)
организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный
союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»

" ____ " ____ 20 ____ г. № ____ г. ____

наименование организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз
работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», именуемая в
дальнейшем Работодатель, в лице Председателя организации

_____,
фамилия, имя, отчество

действующая на основании Устава Профсоюза, с одной стороны, и
гражданин(ка) РФ _____,

_____,
фамилия, имя, отчество

именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на работу в должности бухгалтера (главного бухгалтера) для выполнения трудовых обязанностей, связанных с обеспечением бухгалтерского учёта в организации профсоюза, проведением финансовой политики Профсоюза, контролем за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации и вверенных ему (ей) средств Профсоюза.

1.2. Работодатель обязуется обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными правовыми актами организации и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату. Работник обязуется лично выполнять функции бухгалтера (главного бухгалтера), соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника

основной /по совместительству

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно Председателю профсоюзной организации (бухгалтер, при наличии в организации главного бухгалтера, -

непосредственно главному бухгалтеру).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома Работодателя или его представителя.

2.2. Дата начала работы: " ____ " _____ 20 ____ г.

2.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок (на определённый срок) _____

указывается срок и причина заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ

без испытательного срока (если с испытательным сроком, - указываются условия испытания, например: овладеть спецификой финансовой работы профсоюзной организации, изучить нормативные акты профсоюза, связанные с работой, по окончании испытания сдать по ним зачёт и т.п.)

указываются условия испытания

3. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Работнику устанавливается должностной оклад в сумме _____
(_____) рублей в месяц

сумма цифрами и прописью

в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Работнику в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в размерах и порядке, установленных Положением, принятым в организации на основе Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профорганов Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».

3.3. Работнику дополнительно устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты:

- доплаты;
- премии по результатам труда работника;
- другие

в порядке и размерах, определяемых постановлениями выборных органов Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», территориальной или первичной организаций Профсоюза, локальными правовыми актами первичной (территориальной) организации Профсоюза.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику посредством

выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя / путем перечисления на счет Работника в банке и выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: ____ числа текущего месяца и ____ числа следующего месяца производится окончательный расчет.

4. Работнику по результатам проведённой специальной оценки условий труда на его рабочем месте устанавливается _____ класс (подкласс) условий труда (в случае определения по результатам СОУТ вредных производственных факторов на рабочем месте в трудовой договор вносятся дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством – дополнительная, не ниже 4 %, оплата, дополнительный отпуск и т.д.).

** При наличии в организации дополнительного медицинского страхования работников за счёт организации в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006. (на срок более 1 года в аккредитованном медицинском учреждении) или организацией осуществляются другие социальные выплаты за счёт работодателя, условия этих соглашений вносятся в трудовой договор или оформляются дополнительным соглашением к нему.*

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТПУСКА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Время начала работы: _____

Время окончания работы: _____

Выходные дни: суббота, воскресенье

Перерыв для отдыха и питания с _____ до _____ часов.

4.2. Работнику устанавливается ненормированный (нормированный) рабочий день.

4.3. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. За работу в режиме ненормированного рабочего дня (если это устанавливается договором) Председателю предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью _____ (до 14) календарных дней, другие виды дополнительного отпуска за работу в условиях, отличающихся от нормальных (вредные условия труда (при наличии), за работу в районах Крайнего Севера и др.).

4.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной профсоюзной организации.

О времени начала отпуска в соответствии с графиком отпусков Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по решению Работодателя может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Должностные обязанности Работника:

5.1.1. Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета Работодателя в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении организации в соответствии с требованиями законодательства и Устава Профсоюза.

5.1.2. Формирует, готовит для утверждения изменения и дополнения в учетную политику организации в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности Работодателя, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Работодателя.

5.1.3. Возглавляет работу:

- по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности;
- по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки;
- по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и её защиты от несанкционированного доступа.

5.1.4. Формирует информационную систему бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического, профсоюзного и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.

5.1.5. Организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материальных ресурсов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности Работодателя.

5.1.6. Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

5.1.7. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

5.1.8. Организует информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат, формирование внутренней управленческой отчетности.

5.1.9. Обеспечивает:

- своевременное перечисление в полном объеме предусмотренных законодательством налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты;

- сбор и своевременное и в полном объёме перечисление установленного процента членских профсоюзных взносов для финансирования деятельности вышестоящих профсоюзных органов;
- сбор средств на финансирование внутренней уставной деятельности;
- погашение задолженностей по платежам;
- контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников (*при наличии*), проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
- контроль за правильным ведением финансово-хозяйственной деятельности подучётными (*при наличии*) профсоюзными организациями;
- оказание подучётным (*при наличии*) профсоюзным организациям методической помощи по ведению финансово-хозяйственной деятельности в ППО в соответствии с действующими нормативными документами;
- организацию обучения профактива правильному ведению финансово-хозяйственной деятельности в профсоюзной организации;
- проведение по поручению Председателя профорганизации и коллегиальных органов организации Профсоюза проверок выполнения требований закона по ведению финансово-хозяйственной деятельности в профсоюзной организации и лично участвует в проведении их;
- хранение и учёт первичной бухгалтерской документации профсоюзной организации в случае ликвидации последней (в т.ч. прекращения деятельности в качестве юридического лица);
- в случае отсутствия в организации кадровой службы по распоряжению Работодателя на оговорённых с работодателем условиях ведёт работу по формированию сведений о трудовой деятельности штатных работников организации в электронном виде по форме СЗВ-ТД.

5.1.10. Осуществляет финансовый анализ и формирование налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности и организации внутреннего аудита; подготавливает предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности Работодателя, устранение потерь и непроизводительных затрат.

5.1.11. Ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

5.1.12. Участвует в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

5.1.13. Подготавливает необходимую бухгалтерскую, налоговую, статистическую и финансовую отчетности, представляет её в установленном порядке в соответствующие инстанции, вышестоящие органы профсоюза.

5.1.14. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

5.1.15. Оказывает методическую помощь первичным профсоюзным

организациям по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности.

5.1.16. Руководит (*при наличии*) работниками бухгалтерии, организует работу по повышению их квалификации.

5.1.17. Соблюдает трудовую дисциплину, оперативно и точно исполняет указания и поручения Работодателя. Постоянно повышает свою квалификацию.

5.1.18. Не принимает к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

В случаях получения от Работодателя распоряжения совершить такое действие бухгалтер (главный бухгалтер), не приводя его в исполнение, в письменной форме обращает внимание Работодателя на незаконность данного им распоряжения. При получении от руководителя повторного письменного распоряжения бухгалтер (главный бухгалтер) исполняет его и информирует об этом Контрольно-ревизионную комиссию первичной (территориальной) организации Профсоюза и вышестоящий профсоюзный орган.

5.1.19. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором.

5.1.20. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда.

5.1.21. Бережно относится к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.1.22. Незамедлительно сообщает Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.1.23. Несёт полную индивидуальную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель вправе:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с локальными правовыми актами Профсоюза, организации Профсоюза;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и федеральными законами;

6.2. Работодатель обязан:

- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором (при наличии), трудовым договором;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными правовыми актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством.

7.2. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением (приказом) Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. В день прекращения трудового договора в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязан выдать Работнику:

- трудовую книжку с записью об увольнении (*при отказе работника от ведения сведений о его трудовой деятельности в электронном виде*);
- расчётный листок;
- справку о сумме заработка;
- выписки из СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-З;
- копию или выписку из раздела 3 расчёта по страховым взносам.

8.3. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). (*В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до*

сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, составляется акт, а на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись).

По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему другие запрашиваемые документы, связанные с данной работой.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника, третий направляется в вышестоящую организацию профсоюза.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____, _____.

Р/с _____ в _____

БИК _____.

Работник: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ " _____ " _____ г., код подразделения _____,

ИНН _____ СНИЛС _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

_____/_____/_____

Работник:

М.П.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема-сдачи дел при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной (территориальной) организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единообразного, своевременного и правильного приема и сдачи дел в организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» при избрании на должность и прекращении полномочий председателя первичной (территориальной) организации Профсоюза.

Для надлежащего приема дел вновь избранному председателю первичной (территориальной) организации Профсоюза необходимо:

1. Издать в аппарате первичной (территориальной) профсоюзной организации распоряжение о создании внутрипроверочной комиссии по приему-сдаче дел (из членов Профсоюза или работников аппарата), в котором предусмотреть:

1.1 количественный и персональный состав комиссии - нечетное количество членов (как правило, 3-7 человек), с обязательным участием членов контрольно-ревизионной комиссии;

1.2. назначение председателя комиссии;

1.3. определение порядка и срока работы комиссии;

1.4. форму отчета комиссии (утверждение акта приема-сдачи дел - Приложение № 1);

1.5. наделение комиссии правом запрашивать необходимые документы и информацию по проверяемым вопросам и обязанность должностных лиц представлять их.

2. Направить заверенное постановление собрания (конференции) первичной (территориальной) организации Профсоюза об избрании председателя первичной (территориальной) организации Профсоюза в:

- вышестоящий орган Профсоюза;

- территориальное объединение организаций профсоюзов, входящее в состав ФНПР;

- территориальное управление (главное управление) Минюста России;

- налоговый орган по месту постановки на налоговый учёт профсоюзной организации;

- кредитно-финансовые учреждения, в которых имеются банковские и иные счета комитета первичной или территориальной организации Профсоюза;

- социальным партнерам (для сведения).

3. Принять лично у сдающего полномочия Председателя:

- подлинник (надлежаще заверенную копию) Устава и Свидетельство о регистрации профсоюзной организации;

- печать первичной (территориальной) организации Профсоюза;

- имущество первичной (территориальной) организации Профсоюза, находящееся во временном личном пользовании председателя первичной (территориальной) организации Профсоюза;

- пароли и ключи от электронных ресурсов, используемых организацией Профсоюза (электронная почта, сайт, электронная подпись и др.) *(при необходимости – поменять пароли электронных ресурсов)*;

4. Произвести замену банковских карточек (актуализировать) в кредитно-финансовых организациях, в которых имеются банковские счета первичной (территориальной) организации Профсоюза;

5. Провести инвентаризацию кассы комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза;

6. Провести выборочную проверку учетно-отчетных документов по наиболее важным направлениям работы комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза;

По результатам работы внутрипроверочной комиссии оформляется акт приема-сдачи дел (прилагается).

Акт составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- дату и место составления;

- фамилию, имя, отчество сдающего и принимающего дела лиц;

- состав внутрипроверочной комиссии и ее председателя;

- период работы комиссии;

- проверенные комиссией дела, документы и материалы работы комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза и установленные при этом факты выводы комиссии по результатам работы и предложения по устранении выявленных недостатков;

- иные сведения.

К акту приема-сдачи дел прилагаются:

- акт о состоянии кассы, материалы с результатами последней годовой инвентаризации, справка о наличии и сохранности печатей, штампов и т.д.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии и лицами, сдающим и принимающим дела. В случае несогласия члена комиссии с выводами, изложенными в акте, он вправе изложить свои возражение в письменном виде при подписании акта.

В случае отказа бывшего председателя подписать акт, факт отказа подтверждается подписями не менее двух членов внутрипроверочной комиссии.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ВНУТРИПРОВЕРОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ-СДАЧЕ ДЕЛ ПРИ ИЗБРАНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

1. Провести заседание, на котором распределить обязанности членов комиссии по изучению состояния дел на проверяемых участках.
2. Затребовать у должностных лиц необходимые документы и докладные записки (отчеты) о состоянии дел в руководимых (курируемых) ими подразделениях, изучить представленные документы.
3. Провести выборочные проверки представленных документов.
4. По результатам работы составить и подписать составом комиссии акт приема-сдачи дел, в котором провести анализ состояния дел по изученным направлениям работы и предлагаемые мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков.
5. Представить акт приема-сдачи дел принимающему и сдающему лицам для подписи.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ДЕЛ В КОМИТЕТЕ ПЕРВИЧНОЙ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

а) Бухгалтерия:

1. Провести инвентаризацию кассы с составлением акта.
2. Проверить наличие денежных средств на банковских счетах (при необходимости, приостановить операции по счетам в банках, предварительно уведомив банки о смене руководства и об утрате силы предыдущих карточек, а затем представить новые банковские карточки).
3. Проверить совместно с вновь избранным председателем наличие средств на корпоративных кредитных картах бывшего председателя (при необходимости кредитные карты заблокировать).
4. Проверить наличие средств на счете корпоративного мобильного телефона бывшего председателя (при необходимости заблокировать).
5. Провести ревизию банковских ячеек.
6. Изъять печать организации и передать ее вновь избранному председателю, при необходимости сменить печать.
7. Провести проверку наличия документов и бланков строгой отчетности.
8. Составить акты (ведомости) кредиторской и дебиторской задолженностей.
9. Выполнить иные необходимые действия по усмотрению вновь избранного председателя и комиссии.
10. Проверить наличие учета и документов на объекты недвижимости находящиеся в собственности и во владении комитета первичной или территориальной организации Профсоюза,
11. Проверить наличие подлинников уставных документов первичной

(территориальной) организации профсоюза;

12. Проверить наличие документов и постановлений коллегиальных органов, распоряжений (приказов) первичной (территориальной) организации Профсоюза, по вопросам распоряжения недвижимым и иным имуществом организации.

13. Проверить книгу (журнал) регистрации договоров и фактическое наличие договоров.

14. Проверить книгу (журнал) регистрации доверенностей и принять меры прекращению действия и отзыву нецелесообразных доверенностей.

15. Проверить наличие отчетов комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза в налоговую инспекцию, фонды пенсионный и обязательного медицинского страхования, выписок из банка по счету, ведение лицевых карточек по заработной плате, сохранность документов долговременного хранения по персоналу.

16. Предпринять иные действия по усмотрению комиссии.

Организационные вопросы:

Проверить наличие:

- учета членов Профсоюза в первичной организации Профсоюза и реестра первичных организации Профсоюза в комитете территориальной организации Профсоюза;

- статистических отчетов в вышестоящие профсоюзные и другие органы;

- протоколов конференций, заседаний выборных коллегиальных органов первичной (территориальной) организации Профсоюза, иных документов, согласно утвержденной номенклатуре дел;

- находящихся на рассмотрении писем, жалоб и обращений членов Профсоюза и определить меры по соблюдению установленных сроков их рассмотрения;

- сметы доходов и расходов комитета первичной (территориальной) организации Профсоюза, штатного расписания и соответствие ему лиц, занимающих штатные должности в организации;

- наличие и порядок ведения личных дел и трудовых книжек, наличия трудовых договоров, договоров о полной материальной ответственности за обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.

ТИПОВОЙ АКТ
комиссии по приёму-сдаче дел в первичной (территориальной)
организации Общественной организации «Общероссийский
профессиональный союз работников автомобильного транспорта и
дорожного хозяйства»

«__» _____ 20__ года

г. _____

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по приёму-сдаче дел

_____ полное наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза
Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз
работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», в соответствии
с Распоряжением Председателя первичной (территориальной) организации
Профсоюза _____

(Ф.И.О.)

№ ____ от «__» _____ 20__ года,

в составе:

Председатель комиссии:

- _____;

_____ фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в Профсоюзе

Члены комиссии:

- _____;

_____ фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в Профсоюзе

- _____;

_____ фамилия, имя отчество, должность или какую работу выполняет в Профсоюзе

в связи с передачей дел Председателем первичной (территориальной)
организации Профсоюза _____

_____ фамилия, имя отчество

вновь избранному Председателю (и.о. Председателя) первичной
(территориальной) организации Профсоюза _____

_____ фамилия, имя отчество

провели проверку наличия и условий хранения в комитете (аппарате) первичной
(территориальной) организации Профсоюза имущества, документов и
материальных ценностей, принадлежащих и состоящих на балансе

полное наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза
 Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».

Работа комиссии начата в _____ часов «___» _____ 20__ года, закончена
 в _____ часов «___» _____ 20__ года.

В ходе проверки было проверено и установлено наличие:

I. Финансовых и учредительных документов:

1. Подлинников уставных документов организации:
 - а) свидетельство (лист записи) о регистрации в качестве юридического лица (с свидетельствами или листами записи об изменениях), выписка из ЕГРЮЛ - номер _____ экз.;
 - б) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе - _____ экз.;
 - в) надлежаще заверенная копия Устава Профсоюза - _____ экз.;
 2. Электронного оборота финансовых документов и иных документов (наличие электронных программ, напр. - 1С бухгалтерия) - _____ ед.
 3. Документов строгой отчётности (бланки трудовых книжек с вкладышами, о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде) - _____ экз.
 4. Штатного расписания - _____ экз.
 5. Распоряжения № _____ от _____ «Об учетной политике» - _____ экз.
 6. Распоряжения «Об утверждении форм регистров по ведению бухгалтерского учета» - _____ экз.
 7. Распоряжения № _____ от _____ «Об утверждении форм первичных учетных документов по ведению бухгалтерского учета» - _____ экз.
 8. Инструкции для подотчетных лиц - _____ экз.
 9. Положения «О порядке направления в командировку работников аппарата _____
- полное наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза
 Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - _____ экз.
10. Распоряжения «Об установлении лимита остатка кассы организации» - _____ экз.
 11. Положения «Об оплате труда выборных профсоюзных руководителей и работников аппарата организации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - _____ экз.
 12. Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным работникам и работникам аппарата профорганизации Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - _____ экз.;
 13. Положения о премировании работников аппарата - _____ экз.

14. Положения о централизованном бухгалтерском учете профсоюзного бюджета первичных организаций -

наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - 1 экз.

15. Положения «О порядке уплаты, распределения, учета и контроля поступления членских профсоюзных взносов в

наименование первичной (территориальной) организации Профсоюза

Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» - экз.

16. Журнал-главная - ____ экз.

17. Чековая книжка - ____ экз.

18. Книга доверенностей - ____ экз.

19. Печати организации - ____ шт.

20. Книга распоряжений ____ шт. на ____ листах.

Проведена проверка наличия счетов в банках и остатков средств на счетах (в приложении).

Документы и постановления коллегиальных органов, отчётности и работы контрольно-ревизионной комиссии первичной (территориальной) организации Профсоюза:

1. Документы и постановления коллегиальных органов (протоколы и постановления конференций, заседаний Пленумов и Президиумов) согласно номенклатуре дел:

а) Протоколы, постановления и материалы конференций №№ ____ с ____ г. по ____ г.;

б) Протоколы, постановления и материалы Пленумов №№ ____ с ____ г. по ____ г.;

в) Протоколы, постановления и материалы Президиума (Исполкома) №№ ____ с ____ г. по ____ г.;

г) Распоряжения Председателя №№ ____ с ____ г. по ____ г.;

2. Реестр первичных организаций профсоюза, в т.ч. в электронном варианте на ____ листах;

3. Списки и учетные карточки членов профсоюза первичной профсоюзной организации ____ чел. На ____ г.;

4. Статистические отчёты. Имеются в наличии сводные статотчёты по формам, утверждённым ФНПР №№ ____ с ____ г. по ____ г.;

5. Материалы контрольно-ревизионной комиссии с ____ г. по ____ г.;

Кадровые документы:

1. Личные дела сотрудников:

-
2. Трудовые книжки сотрудников и заявления о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде или о продолжении ведения трудовой книжки;
3. Трудовые договоры с сотрудниками (с дополнительными соглашениями);
4. Бланки профсоюзных билетов и знаки отличия Профсоюза:
- _____ шт.;
- _____ шт.;
5. Договоры гражданско-правового характера:
- а) _____
- б) _____
- в) _____.

6. Проверена организация архивного дела, даны рекомендации о составлении номенклатуры дел со сроками хранения и созданию экспертного совета по ведению архивного делопроизводства.

По результатам проверки комиссия не выявила недостатков.

(В случае выявления недостатков – перечислить их:

Приложение:

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 60.1
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 76.5
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 50.1
5. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 51
6. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 01.1
7. Сведения о рублёвых счетах в банках по состоянию на дату проверки.
8. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 52 (при наличии)
9. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 10.1

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Передал:

Принял: М.П.

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 года

№ 19/7

г.Москва

**О награждении Почетной грамотой
ФНПР «30 лет образования ФНПР»**

В 1990 году на Учредительном Всероссийском съезде профсоюзов была создана Федерация Независимых Профсоюзов России.

30 октября 2019 года Генеральный Совет ФНПР принял постановление «О 30-летию образования Федерации Независимых Профсоюзов России», решением которого 2020 год объявлен Годом 30-летия ФНПР.

В ознаменование предстоящего юбилея Постановлением Исполкома ФНПР от 18.12.2019 № 8-1 была учреждена Почётная грамота «30 лет образования ФНПР».

Исполком Профсоюза считает, что в преддверии юбилея ФНПР, необходимо отметить профсоюзных работников и активистов, ветеранов профсоюзного движения, осуществляющих многолетнюю и плодотворную деятельность в Профсоюзе по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза, большой вклад в развитие профсоюзного движения в России.

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ходатайствовать перед ФНПР о награждении профсоюзных работников, активистов, ветеранов профсоюзного движения, внесших значительный вклад в развитие профсоюзного движения, Почетной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР» (Список прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Казакова Е.Н.).

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 года

№ 19/8

г.Москва

**О голосовании по поправкам в
Конституцию Российской Федерации**

1 июля 2020 пройдет общероссийское голосование по принятию поправок в Конституцию Российской Федерации.

В Закон Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ о поправке к Конституции Российской Федерации «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» (далее – Закон о поправке к Конституции РФ) полностью или частично вошли и ряд поправок от ФНПР и её членских организаций.

Помимо изменения организации системы публичной власти Законом о поправке к Конституции РФ предусмотрен ряд принципиально важных положений. В частности, предусмотрено следующее.

Государством гарантируется минимальный размер оплаты труда не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации.

В Российской Федерации:

формируется система пенсионного обеспечения граждан на основе принципов всеобщности, справедливости и солидарности поколений и поддерживается её эффективное функционирование, а также осуществляется индексация пенсий не реже одного раза в год в порядке, установленном федеральным законом;

гарантируются в соответствии с федеральным законом обязательное социальное страхование, адресная социальная поддержка граждан и индексация социальных пособий и иных социальных выплат;

создаются условия для устойчивого экономического роста страны и повышения благосостояния граждан, для взаимного доверия государства и общества, гарантируются защита достоинства граждан и уважение человека труда, обеспечиваются сбалансированность прав и обязанностей гражданина, социальное партнёрство, экономическая, политическая и социальная солидарность.

На Правительство Российской Федерации возложены функции по обеспечению реализации принципов социального партнёрства в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Исполком ФНПР в своем постановлении № 2-1 от 18 марта 2020 г. обратился к членским организациям и членам профсоюзов поддержать поправки в Конституцию Российской Федерации как повышающие и дополняющие гарантии реализации социальных прав трудящихся.

Признавая историческую важность общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации,

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Призвать членов Профсоюза принять участие в общероссийском голосовании по поправкам в Конституцию Российской Федерации.

2. Комитетам территориальных организаций Профсоюза во взаимодействии с территориальными объединениями профсоюзов направить своих представителей для участия в качестве наблюдателей за проведением общероссийского голосования, подсчетов голосов участников голосования и установлением его итогов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Казакова Е.Н.).

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 года

№ 19/9-1

г.Москва

**Об отмене решения XXVI
отчетно-выборной конференции
Владимирской ТОП**

22 июня 2020 г. XXVI отчетно-выборная конференция Владимирской территориальной организации Профсоюза приняла решение о выходе Владимирской территориальной организации Профсоюза (ОО «ВЛАДПРОФТРАНСДОР») из состава Регионального союза «Владимирское областное объединение организаций профессиональных союзов», мотивируя его тем, что со стороны Союза в последнее время не оказывается какая-либо помощь комитету территориальной организации Профсоюза, а также тем, что выборы председателя территориального профобъединения были проведены 26 февраля 2020 г. с нарушением установленного порядка.

Данное решение принято в нарушение Устава Профсоюза. Статья 30.12 Устава Профсоюза гласит, что территориальная организация Профсоюза обязана входить в состав территориального объединения организаций профсоюзов, являющегося членской организацией Федерации Независимых Профсоюзов России в случае вхождения Профсоюза в состав последней.

Руководствуясь п. 39.1.3. Устава Профсоюза,

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить решение XXVI отчетно-выборной конференции Владимирской территориальной организации Профсоюза о выходе из состава Регионального союза «Владимирское областное объединение организаций профессиональных союзов», как противоречащее Уставу Профсоюза.

2. Выборным органам Владимирской территориальной организации Профсоюза обеспечить продолжение деятельности ОО «ВЛАДПРОФТРАНСДОР» в составе Регионального союза «Владимирское областное объединение организаций профессиональных союзов».

3. Уведомить ФНПР о ситуации, сложившейся в Владимирском областном объединении профессиональных союзов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Зав. отделом Казакова Е.Н.).

Председатель Профсоюза

В.В.Ломакин



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 июня 2020 года

№ 19/9-2

г.Москва

О создании рабочей группы по рассмотрению проекта приказа Минтранса России «Об утверждении особенностей режима труда и отдыха, условий труда водителей автомобилей»

В рамках «регуляторной гильотины» приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 15 от 20.08.2004 г., которым утверждено Положение об особенностях рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, подлежит признанию недействительным.

Минтрансом России подготовлен проект нового приказа «Об утверждении особенностей режима труда и отдыха, условий труда водителей автомобилей».

В целях рассмотрения проекта указанного приказа Министерства транспорта Российской Федерации

Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению текста проекта приказа Минтранса России «Об утверждении особенностей режима труда и отдыха, условий труда водителей автомобилей» в составе:

- Ломакин Владимир Владимирович;
- Калинин Евгений Николаевич;
- Чумаевский Евгений Юрьевич;
- Шуриков Александр Леонидович;
- Сафонова Зинаида Максимовна;
- Смекалин Юрий Владимирович;
- Пирогов Николай Николаевич.

2. Созвать первое заседание рабочей группы 15 июля 2020 года.

3. Заведующему отделом правовой защиты и охраны труда аппарата Профсоюза Чумаевскому Е.Ю.:

3.1. Направить текст Особенности комитетам Профсоюза по электронной почте;

3.2. Замечания и предложения к Особенностям, полученные от комитетов Профсоюза, обобщить и на их основе подготовить проект письма ЦК Профсоюза в целом.

4. Заведующим общим отделом аппарата Профсоюза Долакову Т.М. и финансовым отделом аппарата Профсоюза Айзатулиной С.С. обеспечить организацию заседания рабочей группы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел правовой защиты и охраны труда аппарата Профсоюза (Чумаевский Е.Ю).

Председатель Профсоюза



В.В.Ломакин